

**UCHWAŁA NR XVIII/301/2019
RADY MIASTA KIELCE**

z dnia 19 września 2019 r.

**w sprawie stwierdzenia przekształcenia Centrum Kształcenia Praktycznego w Kielcach
w Centrum Kształcenia Zawodowego w Kielcach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019, poz. 506) w związku z art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2019, poz. 511) oraz art. 50 ust. 2 i art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 listopada 2018r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018, poz. 2245) Rada Miasta Kielce uchwala, co następuje:

§ 1.

Stwierdza się przekształcenie z dniem 1 września 2019r. Centrum Kształcenia Praktycznego w Kielcach w publiczne Centrum Kształcenia Zawodowego w Kielcach.

§ 2.

Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Centrum Kształcenia Zawodowego w Kielcach.

§ 3.

Nadaje się Statut Centrum Kształcenia Zawodowego w Kielcach, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Miasta
Kielce

Kamil Suchański

**STATUT
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W KIELCACH**

§ 1.

1. Centrum Kształcenia Zawodowego jest placówką publiczną.
2. Pełna nazwa placówki brzmi: „Centrum Kształcenia Zawodowego w Kielcach” zwane dalej „Centrum”.
3. Siedziba Centrum znajduje się w Kielcach.
4. Imię Centrum nadaje organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej Centrum.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Centrum jest Miasto Kielce.
2. Centrum jest jednostką budżetową.

§ 3.

1. Celem działalności Centrum jest realizowanie zadań z zakresu przygotowania zawodowego młodzieży i dorosłych, wynikających z programów nauczania zajęć praktycznych.
2. Centrum kształci na podstawie ramowych planów nauczania oraz programów dopuszczonych do realizowania w zawodowych szkołach publicznych.

§ 4.

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie zajęć praktycznych dla uczniów i słuchaczy szkół zawodowych w pełnym zakresie programowym lub w zakresie wybranych treści programowych,
- 2) organizowanie i prowadzenie przysposobienia do pracy dla uczniów szkół i oddziałów przysposabiających do pracy,
- 3) organizowanie i prowadzenie dla dorosłych kursów podwyższających kwalifikacje zawodowe lub umożliwiających przekwalifikowanie,
- 4) organizowanie kształcenia zawodowego dla uczniów szkół publicznych będących pracownikami młodocianymi,
- 5) realizowanie zadań edukacyjnych zleconych przez organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i instytucje.

§ 5.

Centrum prowadzi współpracę :

- 1) z publicznymi i niepublicznymi szkołami zawodowymi w zakresie nauki zawodu i przygotowania zawodowego uczniów i słuchaczy,
- 2) z urzędami pracy, stowarzyszeniami i organizacjami celem zapewnienia młodzieży i dorosłym uzyskania lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych dostosowanych do wymogów rynku pracy,
- 3) z Ochotniczymi Hufcami Pracy w celu zapewnienia uczestnikom hufców kształcenia zawodowego i przysposobienia do zawodu.
- 4) z ośrodkami doradztwa metodycznego i doskonalenia nauczycieli w zakresie organizowania specjalistycznego doskonalenia nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli zajęć praktycznych.

§ 6.

1. Organami Centrum są:
 - 1) Dyrektor Centrum,

2)Rada Pedagogiczna.

2.Organy Centrum działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty.

3.Każdy z organów Centrum jest zobowiązany do przekazywania rzetelnych informacji drugiemu organowi.

4.Spory pomiędzy organami rozstrzyga organ prowadzący.

§ 7.

Dyrektora Centrum powołuje się zgodnie z ustawą o systemie oświaty, zakres jego działalności jest ustalony odrębnymi przepisami.

§ 8.

1.Do obowiązków Dyrektora Centrum należy kierowanie całokształtem działalności Centrum, a w szczególności:

1)opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych Centrum,

2)sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

3)sprawowanie opieki nad uczniami,

4)realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,

5)dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Centrum,

6)skreślanie ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy na podstawie uchwały rady pedagogicznej,

7)reprezentowanie Centrum na zewnątrz.

2.Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Centrum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1)zatrudniania i zwalniania pracowników Centrum,

2)przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Centrum,

3)występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i nagród dla pracowników Centrum.

§ 9.

1.Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele Centrum.

2.Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu Rady Pedagogicznej.

3.Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1)zatwierdzanie planów pracy Centrum,

2)zatwierdzenie wyników klasyfikacji,

3)podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

4)ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

5)podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów Centrum.

4.Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1)organizację pracy Centrum,

2)projekt planu finansowego Centrum,

3)wnioski Dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,

4)propozycje Dyrektora dotyczące przydziału zajęć nauczycielom.

5.Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

6.Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7.Rada Pedagogiczna może powołać stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania problemów Centrum.

§ 10.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Centrum jest pracownia.
2. Pracownią kieruje nauczyciel, który odpowiada za jej działalność.
3. Zakres działania pracowni odpowiada działom określonym w programie zajęć praktycznych określonymi odrębnymi przepisami.
4. Podstawową formą pracy dydaktycznej w Centrum są zajęcia praktyczne prowadzone w systemie pracowniano-laboratoryjnym lub warsztatowo-produkcyjnym.
5. Jednostką organizacyjną zajęć praktycznych jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących określony program nauczania.
6. Liczbę uczniów lub słuchaczy w grupie określają odrębne przepisy dotyczące podziału klas na grupy w warsztatach szkolnych.

§ 11.

1. Centrum posiada bibliotekę, która jest pracownia służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, potrzeb i zainteresowań uczniów, słuchaczy i nauczycieli.
2. Do podstawowych zadań biblioteki należy udostępnianie książek i innych źródeł informacji.
3. Biblioteka gromadzi i opracowuje różnorodne źródła informacji (książki, czasopisma, programy multimedialne, płyty CD) oraz tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, wypożyczanie zbiorów oraz korzystanie ze zbiorów multimedialnych.
5. Biblioteka Centrum współpracuje z innymi bibliotekami.
6. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć uczniów i słuchaczy oraz po ich zakończeniu.

§ 12.

Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie zbiorów,
- 2) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3) zorganizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
- 4) opracowywanie i katalogowanie zbiorów.

§ 13.

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez Dyrektora Centrum w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Centrum, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.

§ 14.

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Centrum opracowuje tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.

§ 15.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16.

1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, inżynierjno-technicznych, administracji i obsługi.
2. Kwalifikacje nauczycieli Centrum określają odrębne przepisy.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników centrum określają odrębne przepisy.

§ 17.

1. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:

- 1) prawidłowe realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Centrum oraz przerw zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
- 3) dbałość o przydzielone maszyny i urządzenia oraz pozostały sprzęt stanowiący wyposażenie warsztatów i pracowni,
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
- 5) niesienie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- 6) doskonalenie umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 7) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i innej obowiązującej w Centrum.

2. Opiekę nad grupą powierza się nauczycielowi, do zadań opiekuna należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 2) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 4) współdziałanie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w jego grupie.

§ 18.

1. Nauczyciele danej pracowni lub pracowni pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący, którego powołuje Dyrektor Centrum po uzyskaniu opinii nauczycieli tworzących zespół.

3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania pracowni pokrewnych a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania,
- 3) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu i wyposażaniu pracowni,
- 5) opiniowanie działań innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania wdrażanych w Centrum.

§ 19.

1. Dyrektor Centrum powierza opiekę nad grupą wyznaczonemu przez siebie nauczycielowi zwanemu wychowawcą.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 2) wspieranie działań zespołowych uczniów,
- 3) rozwiązywanie problemów i konfliktów w zespole uczniów,
- 4) uświadamianie konieczności przestrzegania przepisów.

3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, wychowawca:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) sprawiedliwie traktuje uczniów, unika faworyzowania,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego grupie, koordynując ich
- 4) działania wychowawcze wobec ogółu uczniów.

4. Wychowawca pełni swą funkcję przez cały cykl nauczania.

§ 20.

1. Centrum służy uczniom i słuchaczom zawodowych szkół publicznych prowadzonych przez organ założycielski Centrum.

2. Centrum może kształcić uczniów i słuchaczy:

- 1) szkół publicznych prowadzonych przez inne osoby prawne lub fizyczne,
- 2) szkół niepublicznych.

§ 21.

1. Do Centrum przyjmowani są uczniowie lub słuchacze na podstawie skierowania wydanego przez macierzystą szkołę lub placówkę ucznia lub słuchacza.

2. Skierowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) imienną listę uczniów lub słuchaczy,
- 2) zawód, dla którego będą prowadzone zajęcia edukacyjne,
- 3) nazwę i numer realizowanego programu nauczania,
- 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych.

§ 22.

Uczniowie uczęszczający do Centrum mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy,
- 2) opieki i warunków zapewniających bezpieczny pobyt w Centrum,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny postępów w nauce,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z pomieszczeń Centrum.

§ 23.

1. Uczniowie uczęszczający do Centrum mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
- 3) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Centrum,
- 4) okazywanie szacunku pracownikom i uczniom Centrum.

2. Za szkody wyrządzone na terenie Centrum z winy ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub prawni opiekunowie; a z winy słuchacza – sam słuchacz.

§ 24.

1. Uczeń lub słuchacz może być nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i osiągnięcie wyróżniających i bardzo dobrych wyników w nauce,
- 2) wzorową i przykładową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach życia i pracy Centrum,
- 4) 100 % frekwencję.

2. Uczeń lub słuchacz może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) dyplom za bardzo dobre wyniki w nauce i 100 % frekwencję na zajęciach,
- 2) list gratulacyjny na ręce dyrekcji macierzystej szkoły ucznia,

- 3) pochwałę na forum Centrum,
- 4) pochwałę Dyrektora Centrum w obecności uczniów,
- 5) nagrodę rzeczową.

§ 25.

1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie Statutu Centrum, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych,
- 2) lekceważenie obowiązków szkolnych, opuszczanie i ucieczki z zajęć,
- 3) dewastację i niszczenie majątku Centrum,
- 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na otoczenie, agresywne zachowanie, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, zastraszanie,
- 5) palenie papierosów, picie alkoholu, rozprowadzanie, używanie lub namawianie do użycia narkotyków,
- 6) fałszowanie dokumentów, podrabianie podpisów,
- 7) wywieranie demoralizującego wpływu na środowisko szkolne.

2. Za nieprzestrzeganie obowiązków i zakazów uczeń lub słuchacz może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem opiekuna, wychowawcy,
- 2) naganą wychowawcy, opiekuna z wpisaniem uwagi do dziennika lekcyjnego,
- 3) naganą pisemną Dyrektora podaną do wiadomości ogółu uczniów lub słuchaczy,
- 4) naganą z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów,
- 5) skreśleniem z listy uczniów lub słuchaczy.

3. Dyrektor Centrum informuje macierzystą szkołę ucznia lub słuchacza o wymierzonych mu karach.

4. Decyzję o skreśleniu ucznia lub słuchacza z listy podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 26.

1. Centrum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Centrum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremonial.
3. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY NR ~~XV.1111~~ / 301 / 2019
RADY MIASTA KIELCE
z dnia 2019.09.19

**w sprawie stwierdzenia przekształcenia Centrum Kształcenia Praktycznego w Kielcach
w Centrum Kształcenia Zawodowego w Kielcach**

Miasto Kielce, jako organ prowadzący zgodnie *ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* w terminie od 1 września 2019 do 30 listopada jest zobowiązany w drodze uchwały do przekształcenia obecnie istniejącego Centrum Kształcenia Praktycznego w Centrum Kształcenia Zawodowego.

W wyżej wymienionym przypadku nie dochodzi do likwidacji istniejącej placówki, ale do zmiany jej formy organizacyjnej w rozumieniu aktualnych przepisów prawa. Struktura organizacyjna placówki pozostaje bez zmian. Uchwała stanowi jednocześnie akt założycielski Centrum Kształcenia Zawodowego w rozumieniu przepisów Prawa oświatowego. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

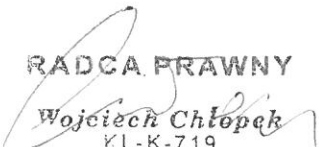
Z-ca PREZYDENTA MIASTA


Marcin Kozyccki

Dyrektor


Dominik Kraska

RADCA PRAWNY


Wojciech Chłopek
KL-K-719