

**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
do Branżowej Szkoły II stopnia nr 4
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Kielcach, przy ul. Łódzkiej 200
na rok szkolny 2025/2026**

Podstawa prawna:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 r. poz. 2431).
2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa świętokrzyskiego, w tym terminy składania dokumentów- Świętokrzyski Kurator Oświaty, Kielce, 31 stycznia 2024 r., 3 Zarządzenie Nr 14/2025

1. W roku szkolnym 2025/2026 w Branżowej Szkole II Stopnia Nr 4 w Kielcach prowadzony jest nabór do klas pierwszych w zawodach:

- Technik pojazdów samochodowych - symbol cyfrowy zawodu 311513;
- Technik transportu drogowego- symbol cyfrowy zawodu 311927;
- Technik handlowiec- symbol cyfrowy zawodu 522305;
- Technik hotelarstwa- symbol cyfrowy zawodu 422402;

2. Termin składania wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami:

- od 19 maja 2025 r. do 9 lipca 2025 r. do godziny 15.00 .

Termin w postępowaniu uzupełniającym:

- od 21 lipca 2025 r. do 25 lipca 2025 r. do godziny 15.00.

3. Przedmioty punktowane we wszystkich zawodach w naborze:

- j. polski
- matematyka
- informatyka
- fizyka

4. We wszystkich oddziałach Branżowej Szkoły II Stopnia nr 1 obowiązującym językiem obcym jest:

- język angielski

5. Minimalna liczba punktów uprawniających do przyjęcia do klasy I Branżowej Szkoły II Stopnia nr 4 wynosi:

- nie ustala się

6. Terminy postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2025/2026:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej wraz z dokumentami.	Od 19 maja do 9 lipca 2025 r. do godz. 15	Od 21 lipca do 25 lipca 2025 r. do godz. 15
		Od 4 listopada 2025 r. do 21 listopada 2025 r. do godz. 15	Od 5 grudnia 2025 r. do 12 grudnia 2025 r. do godz. 15
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	Do 9 lipca 2025 r.	Do 25 lipca 2025 r.
		Do 21 listopada 2025 r.	Do 12 grudnia 2025 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, w tym ustalonych przez prezydenta miasta okoliczności wskazanych w oświadczeniu	Do 14 lipca 2025 r.	Do 30 lipca 2025 r.
		Do 26 listopada 2025 r.	Do 17 grudnia 2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 lipca 2025 r.	31 lipca 2025 r.
		27 listopada 2025 r.	18 grudnia 2025 r.
5.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie	Od 19 maja 2025 do 16 lipca 2025 r.	Od 21 lipca 2025 r. do 1 sierpnia 2025 r.
		Od 4 listopada 2025 r. do 1 grudnia 2025 r.	Od 5 grudnia 2025 r. do 19 grudnia 2025 r.
6.	Potwierdzenie przez kandydata lub rodzica niepełnoletniego kandydata woli przyjęcia do szkoły policealnej w postaci przedłożonego oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego (o ile nie zostało złożone wcześniej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczeń, o których mowa w art. 136 ust.1 pkt. 2b i 2 c ustawy prawo oświatowe	Od 15 lipca 2025 r. do 17 lipca 2025 r. do godz. 15	Od 31 lipca 2025 r. do 5 sierpnia 2025 r. do godz. 15
		Od 27 listopada 2025 r. do 3 grudnia 2025 r. do godz. 15	Od 18 grudnia 2025 r. do 9 stycznia 2026 r. do godz. 15
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	18 lipca 2025 r. (do godz. 15)	6 sierpnia 2025 r. (do godz. 15)
		4 grudnia 2025 r. (do godz. 15)	12 stycznia 2026 r. (do godz. 15)
8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
11.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.	

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO 2025/2026 do Branżowej Szkoły II Stopnia Nr 4 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kielcach.

Dodatkowe informacje:

1. Zgodnie z art.154 ust.9 ustawy Prawo oświatowe:

W przypadku publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych oraz publicznych szkół dla dorosłych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

7. Zasady rekrutacji

Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia.

Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia;
- 2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
- 3) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki rekrutacji, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wymienione na świadectwie ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustalonych przez dyrektora w punkcie 3 jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem w przypadku przeliczania na punkty przyznaje się 7 punktów.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego szkół, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
- 2) wielodzietność rodziny kandydata,
- 3) niepełnosprawność kandydata,
- 4) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 6) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 7) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

8) objęcie kandydata pieczą zastępczą;

W przypadku kandydata pełnoletniego:

1. wielodzietność rodziny kandydata,
2. niepełnosprawność kandydata,
3. niepełnosprawność dziecka kandydata,
4. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
5. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

8. Dokumentacja składana w szkole ponadpodstawowej w procesie rekrutacji w opisanej teczce wg wzoru z załącznika 1:

- podanie;
- świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej;
- zaświadczenie o zawodzie nauczonym w BS I stopnia lub ZSZ;
- zaświadczenie lekarskie;
- 3 zdjęcia legitymacyjne;
- oświadczenie kandydata pełnoletniego lub rodziców (prawnych opiekunów) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji wg załącznika 2.

9. Załączniki

- Załącznik nr 1 – wzór opisu teczek składanej przez kandydata do szkoły,
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o wielodzietności kandydata,

p.o Dyrektora
Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Kielcach

mgr inż. Kamil Kopec

(PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI) Załącznik nr1

.....
(nazwisko i imiona kandydata) numer ucznia przypisany w systemie
(wypełnia komisja rekrutacyjna)

.....

.....

.....
(adres zamieszkania z kodem pocztowym)

.....

(pesel kandydata)

.....

.....
(numery kontaktowe telefonów rodziców/prawnych opiekunów)

BRANŻOWA SZKOŁA II STOPNIA NR 4

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W Kielcach, ul. Łódzka 200

.....
(zawód pierwszego wyboru)

ZAWARTOŚĆ TECZKI (WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA)

podanie

zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym
zawodzie, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym
zawodzie, wydane przez lekarza medycyny pracy

kopia świadectwa ukończenia szkoły,

kopię zaświadczenia o zawodzie

Oświadczenie kandydata lub rodziców (prawnych opiekunów) o wyrażeniu zgody na
przetwarzanie danych osobowych

3 zdjęcia legitymacyjne (na odwrocie każde zdjęcie opisane)

oryginał świadectwa ukończenia szkoły

oryginał zaświadczenia o zawodzie

Dodatkowe dokumenty:

Teczka kompletna na dzień:

.....
(imię i nazwisko kandydata lub rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych
..... zawartych w dokumentach, dla potrzeb
niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, w Branżowej Szkole II Stopnia nr.1 w Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Kielcach, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady
(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy
95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie RODO) Dz.U.UE.L.2016.119.1.

.....
czytelny podpis kandydata lub rodzica (prawnego opiekuna) składającego oświadczenie

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO 2024/2025 do Branżowej Szkoły II Stopnia Nr 4 w Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kielcach

Załącznik nr 3

.....
(imię i nazwisko kandydata lub rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Oświadczam, że:
(nazwisko i imię /imiona/ kandydata)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się (troje, czworo,
pięcioro.....) dzieci.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna) składającego oświadczenie

